BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2024

KECAMATAN ARGOMULYO





KATA PENGANTAR

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah dituntut untuk mempersiapkan Perencanaan Strategis (Renstra) dan membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) setiap tahunnya berdasarkan sasaran/kegiatan yang tercantum dalam renstra.

Selanjutnya kami ucapkan terima kasih kepada para pejabat struktural dan segenap staf di lingkungan Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga yang telah memberikan kontribusi pemikiran dan masukan yang sangat mendukung terselesainya laporan ini.

Kami mengharap ini bisa/dapat menjadi *feed back* bagi peningkatan kinerja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga tahun berikutnya, sekaligus mendorong percepatan terwujudnya *Good Governance* pada umumnya dan Kecamatan Argomulyo khususnya.

Salatiga, Januari 2025

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO,S.H.,M.H
Pembina Tk. I
NIP. 196908251989111001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
DAFTAR TABEL iv
BAB I PENDAHULUAN 1
A. GAMBARAN UMUM 1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI 2
C. SUMBER DAYA 9
D. ISU STRATEGIS 13
BAB II PERENCANAAN KINERJA 15
A. PERENCANAAN STRATEGIS 15
B. IKHTISAR PENETAPAN KINERJA 22
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 26
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI 26
B. REALISASI ANGGARAN 35
BAB IV PENUTUP 37
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1 Jumlah ASN Kecamatan Argomulyo Berdasarkan Golongan 7

TABEL 1.2 Jumlah ASN Kecamatan Argomulyo Berdasarkan Jabatan 8

TABEL 1.3 Jumlah ASN Kecamatan Argomulyo Berdasarkan Pendidikan 8

TABEL 1.4 Jumlah Pejabat Struktural Berdasarkan Eselon 8

TABEL 1.5 Sarana Penunjang Kecamatan Argomulyo 9

TABEL 1.6 Inventarisasi Kecamatan Argomulyo 9

TABEL 1.7 Identifikasi Masalah Kecamatan Argomulyo 16

TABEL 2.1 Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Argomulyo 21

TABEL 2.2 Perjanjian Kinerja Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 26

BAB I
PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Dalam kedudukan dan fungsinya, Pemerintah Kecamatan memiliki posisi yang sangat penting karena keberhasilan tugas Pemerintah Kota dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban serta mengembangkan potensi wilayah sangat ditunjang oleh keberadaan pemerintah kecamatan, untuk itu tantangan yang harus dijawab adalah bagaimana mewujudkan Pemerintah Kecamatan Argomulyo yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan serta memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin berkembang.

Memenuhi maksud tersebut, maka pelaksanaan Pemerintah Kecamatan didasarkan pada Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah yang mendasari terbentuknya Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga dengan Tipe A. Kecamatan Argomulyo dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan kemudian dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan dan dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Kewenangan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Kepada Camat serta Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015, kecamatan tidak hanya memiliki fungsi koordinatif yang menjadi kepanjangan tangan Pemerintah Kota di wilayah, melainkan juga sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan pemberian kewenangan tambahan, yaitu: kewenangan atributif dan kewenangan delegatif.

Kewenangan delegatif berupa: (1) pelaksanaan Forum Musrenbang Kecamatan; dan (2) fasilitasi pelaksanaan Forum Musrenbang Kelurahan. Sedangkan kewenangan atributif berupa koordinasi kegiatan: (1) pemberdayaan masyarakat; (2) upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

(3) penerapan dan penegakan Undang-Undang; (4) pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum; (5) penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan; (6) membina penyelenggaraan PemerintahanKelurahan; dan (7) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Kelurahan.

Secara keseluruhan Kecamatan Argomulyo yang merupakan salah satu Kecamatan di Kota Salatiga mempunyai luas ±1.852,69 Ha yang terdiri dari 6 (enam) Kelurahan, yaitu :

1. Kelurahan Tegalrejo
2. Kelurahan Ledok
3. Kelurahan Cebongan
4. Kelurahan Noborejo
5. Kelurahan Randuacir
6. Kelurahan Kumpulrejo

Adapun batas administrasi Kecamatan Argomulyo adalah sebagai berikut:

1. Sebelah Utara :Kecamatan Tingkir
2. Sebelah Selatan :Kecamatan Getasan Kab.Semarang
3. Sebelah Timur :Kecamatan Tengaran Kab.Semarang
4. Sebelah Barat :Kecamatan Sidomukti

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, serta dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 48 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 20 tahun 2019 tentang Pelimpahan Kewenangan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan kepada Camat.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemedrintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan dipimpin oleh Camat yang berada dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah Kota Salatiga.

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, tugas pokok Kecamatan Argomulyo adalah : **"Kecamatan mempunyai tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan"**

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Kecamatan Argomulyo menyelenggarakan fungsi :

a. pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
b. pelaksanaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di tingkat Kecamatan;
c. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat Kecamatan;
d. pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota di tingkat Kecamatan;
e. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di tingkat Kecamatan;
f. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan'
g. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
h. pelaksanaan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kota yang ada di Kecamatan'
i. pelaksanaan administrasi Kecamatan dan;
j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikqan oleh Wali Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perudang-undangan

Uraian tugas dan fungsi masing-masing jabatan sesuai Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, sebagai berikut:

a) Camat mempunyai uraian tugas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi kecamatan, sebagai berikut:
    - menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan;
    - mengoordinasikan pemberdayaan masyarakat di tingkat Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi pemberdayaan masyarakat Kelurahan;
    - mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di tingkat Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan;

- mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota di tingkat Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan;
- mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di tingkat Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi pelayanan publik;
- mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan;
- menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi pemberdayaan masyarakat Kelurahan;
- melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan;
- menyelenggarakan administrasi Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan; dan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

b) Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perencanaan, koordinasi pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan, serta pelayanan administratif Kecamatan dilingkup perencanaan, keuangan, umum, dan kepegawaian. Sekretariat Kecamatan membawahi:

- Subbagian Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi perencanaan, koordinasi pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan, serta pelayanan administratif Kecamatan dilingkup perencanaan dan keuangan; dan
- Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administratif Kecamatan dilingkup umum dan kepegawaian.

c) Seksi Pelayanan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dilingkup pelayanan perizinan dan non perizinan.

d) Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dilingkup pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum.

e) Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dilingkup ekonomi dan pembangunan.

f) Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dilingkup sosial dan pemberdayaan masyarakat.

Struktur Organisasi Kecamatan Argomulyo

Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga berdasarkan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah yang kemudian dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dipimpin oleh Camat yang berada dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah Kota Salatiga.

Susunan organisasi Kecamatan Argomulyo adalah sebagai berikut:

a) Camat Argomulyo

b) Sekretariat Kecamatan

- Subbag Perencanaan dan Keuangan
- Subbag Umum dan Kepegawaian

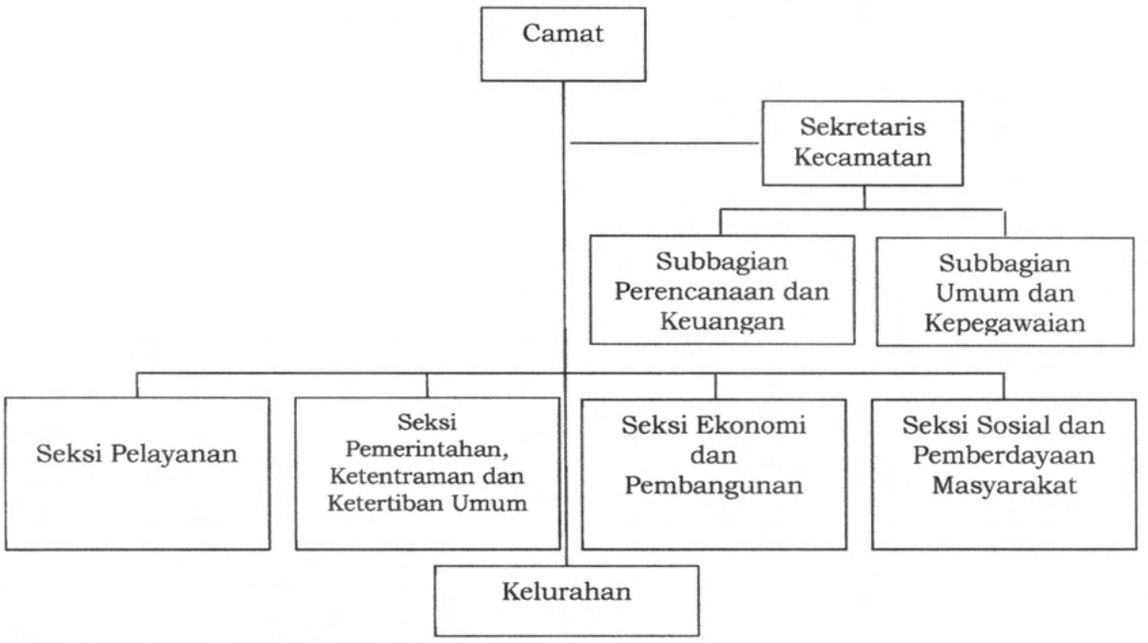
c) Seksi Pelayanan;

d) Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum;

e) Seksi Ekonomi dan Pembangunan;

f) Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat.

Susunan Organisasi Kecamatan Argomulyo



Struktur Organisasi Kecamatan Argomulyo

Kecamatan Argomulyo		
- Camat Argomulyo	:	Agus Wibowo, S.H.M.,H.
- Sekretaris Kecamatan	:	Boang Setiyo utomo, S.E
- Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	:	Dyah Sulistyowati, S.Sos
- Kasubbag Umum dan Kepegawaian	:	Teguh Kurnianto Wibowo, S.Psi
- Kasi Pelayanan	:	Sigit Sambadagni, S.H.
- Plt. Kasi Ekonomi dan Pembangunan	:	Suryo Nugroho, S.Kom
- Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	:	Wachid Gatot Asmoro, S.Kom.
- Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat	:	Nelly Rusliana, S.E.
Kelurahan Cebongan		
- Plt. Lurah	:	Wardha Andrera Puspita, S.E
- Sekretaris Kelurahan	:	Wardha Andrera Puspita, S.E
- Kasi Ekonomi dan Pembangunan	:	Sri Handayani, S.E
- Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	:	Ariyadi, S.Pt.
- Kasi Sosial dan Permberdayaan Masyarakat	:	Ambarwati, S.E.
Kelurahan Ledok		
- Lurah	:	Hery Setianto Wibowo, S.E.,M.M.
- Sekretaris Kelurahan	:	Guntur Suhardjono, S.E.
- Plt. Kasi Ekonomi dan Pembangunan	:	Ida Nuryantiningsih, S.H.,M.H.
- Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	:	Muhammad Farras Dhemay V, S,STP
- Kasi Sosial dan Permberdayaan Masyarakat	:	Ida Nuryantiningsih, S.H.,M.H.
Kelurahan Tegalrejo		
- Lurah	:	Ponco Hasan Margono, A.Md
- Sekretaris Kelurahan	:	Sugeng Aryanto, S.S
- Kasi Ekonomi dan Pembangunan	:	Yuyun Kurniasih, S.P

- Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	:	Imam Burhanudin, A.Md
- Kasi Sosial dan Permberdayaan Masyarakat	:	Berlian Agustina Mahardika, S.STP
Kelurahan Kumpulrejo		
- Plt. Lurah	:	Ahmad Subagiyo, S.IP
- Sekretaris Kelurahan	:	Ahmad Subagiyo, S.IP
- Kasi Ekonomi dan Pembangunan	:	Chollila Tusti Hartati, S.E.
- Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	:	Suswindarto, S.IP
- Kasi Sosial dan Permberdayaan Masyarakat	:	Dina Pramestya Rini, S.S
Kelurahan Noborejo		
- Lurah	:	Widhi Cahyo Prasetyo, SH
- Sekretaris Kelurahan	:	Habibi, A.Md
- Kasi Ekonomi dan Pembangunan	:	Aditya Budi Setiawan, S.T.
- Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	:	Tularso, S.M.
- Kasi Sosial dan Permberdayaan Masyarakat	:	Titi Herminiatun, S.E.
Kelurahan Randuacir		
- Lurah	:	Dian Widhinafisa. S.STP,M.M.
- Sekretaris Kelurahan	:	Indra Permadi, S.E..
- Kasi Ekonomi dan Pembangunan	:	Ziyadatil Inayah, S.Hut
- Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	:	Darmanto, S.E.
- Kasi Sosial dan Permberdayaan Masyarakat	:	Ana Sun Solechah, A.Md

C. SUMBER DAYA

1. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga sampai dengan 31 Desember 2024 berjumlah 56 orang, yang dapat diklasifikasikan berdasarkan pendidikan, golongan, jabatan

Berdasarkan golongan perangkat Kecamatan Argomulyo adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
Jumlah ASN Kecamatan Argomulyo Berdasarkan Golongan

Golongan	a	b	c	d	Jumlah
I	-	-	-	-	-
II	1	-	4	9	14
III	3	9	8	19	39
IV	2	1	-	-	3
Jumlah					**56**

Sumber Data : Subag. Umum dan Kepegawaian Kec. Argomulyo 2024

Tabel 1.2
Jumlah ASN Kecamatan Argomulyo Berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Jumlah
1	Camat	1
2	Sekretaris Kecamatan	1
3	Kasubag Kecamatan	2
4	Kasi Kecamatan	4
5	Lurah	6
6	Sekretaris Kelurahan	6
7	Kasi Kelurahan	18
Jumlah		**38**

Sumber Data : Subag Umum dan Kepegawaian Kec. Argomulyo 2024

Sedangkan profil perangkat Kecamatan Argomulyo menurut tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3
Jumlah ASN Kecamatan Argomulyo Berdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	Pasca Sarjana / S2	6
2	Sarjana/ S1	26
3	Sarjana Muda	15
4	SLTA	8
5	SLTP	1
6	SD	-
Jumlah		**56**

Sumber Data : Subag Umum dan Kepegawaian Kec. Argomulyo 2024

Sedangkan Jumlah Pejabat Struktural berdasarkan eselon di Kecamatan Argomulyo adalah sebagai berikut :

Tabel 1.4
Jumlah Pejabat Struktural Berdasarkan Eselon

No	Esselon	Jumlah
1	Esselon III a	1
2	Esselon III b	1
3	Esselon IV a	10
4	Esselon IV b	26
Jumlah		**38**

Sumber Data : Subbag Umum dan Kepegawaian Kec. Argomulyo 2023

2. Sarana dan Prasarana Penunjang

Dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi serta mendukung kelancaran tugas. Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa tanah, gedung kantor & bangunan dan peralatan & mesin. Untuk menunjang kegiatan administrative Kecamatan Argomulyo didukung dengan sarana prasarana kendaraan dinas, perlengkapan dan perakatan gedung kantor, serta rumah tangga. Hal ini sangat mendukung keberhasilan pecapaian tugas pokok dan fungsi.

Tabel 1.5
Sarana Penunjang Kecamatan Argomulyo

No	Uraian	Jumlah	Nilai Buku
1	Tanah	185	41.914.012.415,27
2	Gedung Kantor dan Bangunan	74	21.620.299.161,61
3	Peralatan dan mesin	1.684	172.311.954,5
4	Aset Properti Investasi	2	146.704.000
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	15	25.933.146,10
6	Aset Tetap Lainnya	2.157	104.534.276,59
	Jumlah	**4.117**	**63.983.794.954,07**

Sumber : Pengurus Barang Pengguna Kec. Argomulyo Tahun 2024

Untuk mendukung kelancaran Pelaksanaan Tugas, Kecamatan Argomulyo memiliki beberapa perlengkapan yang merupakan inventaris Kecamatan. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

Tabel 1.6
Sarana dan Prasarana Kecamatan Argomulyo
Inventaris Kecamatan Argomulyo

No	Uraian	Jumlah Barang
Tanah		
1	Tanah Bangunan Perumahan/ Gedung Tempat Tinggal	6
2	Tanah untuk Bangunan Gedung Perdagangan/ Perusahaan	1
3	Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	13
4	Tanah ungtuk Bangunan Tempat Ibadah	4
5	Tanah Basah	75
6	Tanah Kering	30
7	Tanah Perkebunan	47
8	Tanah Pertanian	1
9	Tanah Lapangan Olah Raga	7

No	Uraian	Jumlah Barang
10	Tanah untuk Bangunan Bak Air	1
	Jumlah	**185**
Peralatan Mesin		
1	Alat dapur/rak pring almunium	2
2	Kompor gas + regulator	1
3	Tabung gas	1
4	Treng air/tandon air	1
5	CCTV	5
6	Layar LCD Projector/Screen tripot	6
7	Mesin absensi	12
8	Mesin penghancur kertas	4
9	Papan monografi (Papan visual)	1
10	Papan nama instansi	9
11	Papan pengumuman	6
12	Papan program kerja PKK (Papan visual)	6
13	Peta	1
14	Temote presenter dan pointer	1
15	White board	3
16	Handy Talky (HT)	11
17	Handy Talky (HT)	1
18	Pesawat telepon	1
19	Alat pemadam kebakaran	7
20	Mesin potong rumput	6
21	Mesin penghisap debu	2
22	AC Split	5
23	AC Split	2
24	Exhause fan	1
25	Kipas angin	36
26	Kipas angin	10
27	Brangkas	1
28	Buffet Kayu arsip	2
29	Filling cabinet besi	49
30	Lemari arsip besi pintu dorong	2
31	Lemari arsip kayu	20
32	Lemari arsip pintu dorong	3
33	Lemari besi arsip	19
34	Lemari besi pintu kaca	10
35	Lemari besi pintu sliding kaca	3
36	Lemari display	3
37	Rak besi	5
38	Rak kayu	3
39	Amplifier	3
40	Dispencer	16
41	DVD Player	1
42	Handycam	1
43	Home Teheater/Sound system	6
44	Karpet permadani	1
45	Loudspeaker	2
46	Megaphone/Toa	4
47	Mimbar/Podium	6
48	Sound system	11
49	Tangga almunium	6
50	Televisi	10

No	Uraian	Jumlah Barang
51	Unit power supply	40
52	Portable generating set	9
53	Sepeda motor	40
54	Station wagon	3
55	Jaringan computer (LAN)	1
56	Kursi kerja pejabat eselon III	1
57	Kursi kerja pejabat eselon IV	68
58	Lemari arsip kayu pejabat	1
59	Meja 1 biro/Meja kerja pejabat eselon III	21
60	Meja kerja pejabat eselon IV	17
61	Meja kursi tamu	9
62	Mesin ketik elektronik	9
63	Bangku tunggu besi	15
62	Bangku tunggu kayu	3
65	Kasur/Spring bed	7
66	Kursi kerja putar	8
67	Kursi lipat	589
68	Kursi staf/kursi rapat	157
69	Meja ½ biro	65
70	Meja computer	12
71	Meja Panjang	9
72	Meja rapat	44
73	Meja resepsionis	6
74	Meja telepon	8
75	Sofa	2
76	Zice/Kursi tamu	3
77	Acces point	5
78	Server computer	1
79	Hardisk CCTV	1
80	Barcode Scanner	6
81	Desktop	4
82	Monitor	2
83	Pinter	65
84	Scanner	9
85	Camera digital	12
86	Note Book	33
87	Personal computer	62
	Jumlah	**1.684**
Gedung Bangunan		
1	Bangunan Gedung Kantor Kec. Argomulyo	1
2	Bangunan Gedung Kantor Kel. Ledok	1
3	Bangunan Gedung Kantor Kel. Kumpulrejo	1
4	Bangunan Gedung Kantor Kel. Tegalrejo	1
5	Bangunan Gedung Kantor Kel. Noborejo	1
6	Bangunan Gedung Kantor Kel. Cebongan	1
7	Bangunan Gedung Kantor Kel. Randuacir	1
8	Bangunan Gedung Kantor PKK dan PSM Kelurahan Ledok	1
9	Bangunan Gedung Kantor Posbindu Kelurahan Cebongan	1
10	Bangunan Gedung Kantor Posbindu Kelurahan Noborejo	1

No	Uraian	Jumlah Barang
11	Bangunan Gedung Kantor LPMK, PKK dan Perpustakaan Kel. Randuacir	1
12	Bangunan Musholla Kec. Argomulyo	1
13	Bangunan Gedung Kantor Ex Kel. Cebongan	1
14	Gor Mini Kel. Ledok	1
15	Balai Pertemuan Kec. Argomulyo	1
16	Balai Pertemuan Kel. Cebongan	1
17	Balai Pertemuan Kel. Kumpulrejo	1
18	Balai Pertemuan Kel. Noborejo	1
19	Balai Pertemuan Kel. Randuacir	1
20	Balai Pertemuan Kel. Tegalrejo	1
21	Balai Sekretariat Bersama (Joglo(Kec. Argomulyo	1
22	Bangunan Gedung Hiburan/Kesenian Permanen	1
23	Pembangunan Balai Pertemuan (Joglo)	1
24	Bnagunan Gudang Terbuka Semi Permanen (Tempat Parkir) Kel. Noborejo	1
25	Gudang Kec. Argomulyo	1
26	Gudang Kel.Kumpulrejo	1
27	Tempat Parkir Kanopi PVC	1
28	Pagar Permanen (beserta Pintu) Kec. Argomulyo	1
29	Pagar Permanen Balai Pertemuan Kel. Noborejo	1
30	Pagar Permanen Kel. Kumpulrejo (Pagar dan Gapura	1
31	Pagar Permanen Kel. Noborejo	1
32	Pagar Permanen Kel. Randuacir	1
33	Bangunan Rumah Dinas Kec. Argomulyo	1
34	Taman Lingkungan Kumpulrejo	1
35	Taman Lingkungan Kantor Kec. Argomulyo	1
36	Taman Lingkungan Kantor Kel. Cebongan	1
37	Taman Lingkungan Kantor Kel. Noborejo	1
	Jumlah	**74**
Aset Properti Investasi		
1	PI-Tanah Bangunan Industri Genteng	1
2	PI-Tanah Perkebunan	1
	Jumlah	**2**
Jalan, Irigasi dan Jaringan		
1	Sumur Resapan	15
	Jumlah	**15**
Aset Tetap Lainnya		
1	Gamelan/Alat Musik Tradisional	1
2	Peta Tipografi	5
3	Alat Tenis Meja	2
4	Buku Bacaan	2.148
5	Replika Adipura	1
	Jumlah	**2.157**

Sumber Data : Pengurus Barang Kec. Argomulyo 2024

D. ISU STRATEGIS

Hingga saat ini Kecamatan Argomulyo belum dapat dikatakan berhasil sepenuhnya menjalan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Pemerintahan

yang baik dalam tata kelola pemerintahan yang baik selalu melaksanakan prinsip pelibatan Partisipasi Masyarakat (Participation), Tegaknya Supremasi Hukum (Rule of Law), Transparansi (Transparency), Peduli pada Stakeholder/Dunia Usaha, Berorientasi pada Konsensus (Consensus), Kesetaraan (Equity), Efektivitas dan Efisiensi (Effectiveness and Efficiency), Akuntabilitas (Accountability), dan Visi Strategis (Strategic Vision).

Belum optimalnya tata kelola pemerintahan yang baik di Kota Salatiga terlihat pada belum optimalnya pelayanan perangkat daerah di kecamatan/kelurahan, yang dilihat dari kenaikan skor SKM yang hanya berdasarkan pada situasi, kondisi dan permasalahan Kecamatan Argomulyo di atas dan diselaraskan dengan prioritas peningkatan pelayanan prima di kecamatan, maka dapat dirumuskan beberapa isu strategis yang perlu mendapat perhatian khusus di kecamatan yaitu "Upaya Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Penanganan Terhadap Penyandang Permasalahan Kesejahteraan Sosial".

Dalam rangka mencari dan menentukan nilai isu strategis yang melekat pada unit organisasi Kecamatan Argomulyo maka di analisis factor internal organisasi meliputi kekuatan (strength), kelemahan (weaknest), dan faktor eksternal organisasi meliputi peluang (opportunities) dan ancaman (threats). Instrumen-instrumen tersebut juga sangat mempengaruhi bagi dinamika organisasi, baik secara intern maupun ekstern yang dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Faktor Internal

   a. Kekuatan (Strenght)

   Kecamatan Argomulyo dalam rangka mencapai tujuan organisasi memiliki kekuatan yang dapat mendorong dan menopang organisasi dalam meningkatkan kinerja. Adapun kekuatan tersebut antara lain :

   1) Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Kewenangan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kepada Camat;
   2) Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan;
   3) Dengan terisinya jabatan struktural di Kecamatan Argomulyo diharapkan akan terjadi pembagian tugas (job description) dan akan menghindari terjadinya tumpang tindih pekerjaan dan wewenang tugas, sehingga efisiensi dan efektifitas akan tercapai;
   4) Adanya pelaksanaan rapat koordinasi kecamatan yang diadakan secara rutin setiap bulannya merupakan sarana komunikasi dan

penyampaian informasi antar lintas sektor dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;

5) Adanya jalinan kerja sama dengan tokoh-tokoh informal masyarakat akan membantu pelaksanaan penyampaian informasi atau kebijakan pemerinta tingkat atas dan akan mempermudah atau mempercepat penyelesaian permasalahan yang muncul dari tingkat bawah;
6) Dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) mulai dari Pra Musrenbang di tingkat RW, Musrenbang Tingkat Kelurahan, Musrenbang Tingkat Kecamatan yang selanjutnya akan di bawa ke tingkat kota akan dapat menyerap aspirasi dari tingkat bawah sebagai wujud partisipasi masyarakat dalam menentukan arah kebijakan pemerintahan maupun pembangunan (bottom up planning);
7) Alokasi APBD pada Kecamatan Argomulyo merupakan kekuatan untuk dapat terselenggaranya operasional seluruh kegiatan pemeritahan Kecamatan Argomulyo.

b. Kelemahan (Weakness)

Kelemahan yang ada di Kecamatan Argomulyo merupakan faktor yang dapat menghambat proses pencapaian tujuan organisasi. Oleh karena itu perlu ada upaya untuk meminimalisir ataupun menutup kelemahan tersebut yang ada antara lain :

1) Tidak seimbangnya kualitas dan kuantitas sumber daya manusia dengan beban tugas yang harus diselesaikan, beban tugas yang banyak tidak diimbangi dengan jumlah pegawai yang memadai, baik dari segi kualitas dan kuantitas pegawai. Kekurangan pegawai yang terlatih dan berkualitas dalam hal ini tentu saja akan mempengaruhi pelaksanaan tugas yang dapat menghambat pelayanan kepada masyarakat;
2) Masih adanya kurang inisiaitif dan kreatifitas pegawai/staf dalam menyelesaikan tugas pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sehingga masih adanya ketergantungan pegawai/staf terhadap atasannya. Hal ini terbukti dengan masih adanya pegawai yang menunggu tugas dan petunjuk dari atasannya tanpa ada ide untuk menjabarkan tugas pokoknya.
3) Masih adanya kekurangan infrastruktur dan teknologi untuk mendukung pelayanan public, seperti system layanan berbasis teknologi informasi (IT) yang belum berkembang.

2. Faktor Eksternal

a. Peluang (Opportunities)

Faktor Eksternal organisasi mempunyai peluang yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan antara lain :

1) Adanya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemerintahan dan pembangunan merupakan peluang bagi tercapai tujuan dan suksesnya program kegiatan yang telah direncanakan;
2) Keberadaan LPMK dan Lembaga Kemasyarakatan yang lain di samping sebagai mitra kerja juga dapat sebagai fungsi kontrol dalam merencanakan dan menjalankan seluruh program kegiatan kecamatan;
3) Adanya tuntutan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks dapat menjadi pendorong bagi pemerintah untuk meningkatkan pelayanan prima pada masyarakat agar senantiasa memberikan kepuasan bagi masyarakat dan keadaan masyarakat yang relatif kondusif sehingga mendukung pelaksanaan Pembangunan dalam segala bentuk baik Pembangunan fisik maupun mental spritual;
4) Dengan dilaksanakannya program kegiatan pembangunan oleh pemerintah di wilayah Kecamatan Argomulyo merupakan peluang sebagai upaya untuk pemerataan pembangunan yang nantinya dapat meningkatkan taraf hidup dan menyejahterakan masyarakat.

b. Ancaman (Threats)

Selain sebagai peluang faktor-faktor eksternal akan dapat menjadi ancaman bagi unit organisasi Kecamatan Argomulyo yang harus diatasi antara lain :

1) Pemenuhan sarana prasarana di kecamatan/kelurahan yang kurang lengkap akan menjadi kendala tersendiri dalam proses pelayanan masyarakat;
2) Adanya kecenderungan dari sebagian masyarakat yang menggantungkan bantuan dari pemerintah sehingga tidak berusaha untuk mandiri. Bantuan yang seharusnya sebagai perangsang untuk dapat mandiri ternyata disalah persepsikan sebagai bantuan yang terus menerus;
3) Adanya usulan kegiatan pembangunan dari masyarakat yang direncanakan lewat musrenbang tidak dapat direalisasikan semuanya karena keterbatasan anggaran APBD, hal ini apabila tidak mendapat perhatian akan mengurangi tingkat kepercayaan masyatakat pada pemerintah dan menjadi preseden buruk bagi pemerintah;

4) Masih ada beberapa kegiatan pembangunan yang pelaksanaannya kurang terencana/terkoordinasi dengan baik, sehingga mempengaruhi proses pelaksanaan ataupun hasil pembangunan yang kurang baik/tidak dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat/bahkan sudah rusak sebelum dipergunakan.

Tabel 1.7

Identifikasi Masalah Kecamatan Argomulyo

Masalah Utama	Masalah	Akar Masalah
Belum Optimalnya kualitas pelayanan, pemberdayaan masyarakat dan pembinaan organisasi-organisasi ditingkat kecamatan dan kelurahan dalam upaya peningkatan kesejahteraan. Hal ini dapat dilihat dari rendahnya serapan usulan masyarakat dalam Musrenbang.	Belum optimalnya kualitas pelayanan di kecamatan dan kelurahan, yang ditunjukkan dari rerata persentase kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh kecamatan dan kelurahan sebesar 85,37 persen pada tahun 2021.	Masih adanya pelayanan di kecamatan maupun kelurahan kepada masyarakat yang belum diselesaikan dengan tuntas.
	Belum Optimalnya serapan usulan masyarakat, yang ditunjukkan dari rerata persentase serapan usulan masyarakat sebesar 59,86 persen atau realisasi usulan hasil Musrenbang baru mencapai 59,86 persen.	Masih belum semua kelompok masyarakat berpartisipasi dalam musrenbang, usulan masyarakat belum mengacu pada prioritas pembangunan yang ditetapkan oleh pemerintah daerah, sehingga usulan belum banyak yang direalisasikan.

Berdasarkan pada situasi, kondisi dan permasalahan Kecamatan Argomulyo di atas yang diselaraskan dengan prioritas peningkatan pelayanan prima di kecamatan, maka dapat dirumuskan isu strategis yang perlu mendapat perhatian khusus, yaitu:

Upaya Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Penanganan Terhadap Penyandang Permasalahan Kesejahteraan Sosial

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS

1. Visi dan Misi

Rencana Strategis Kota Salatiga Tahun 2023-2026 disusun dalam rangka mengisi kekosongan Pemerintahan Kota Salatiga di mana masa pengabdian Wali Kota Salatiga selesai pada tahun 2022, sementara Pemilihan Kepala Daerah baru akan dilaksanakan pada tahun 2024 berdasarkan pada RPD yang menjadi panduan pelaksanaan Pembangunan dalam kurun waktu 2023-2026. Berakhirnya masa jabatan Wali Kota Salatiga seiring dengan berakhirnya RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022

Berdasarkan hal tersebut, penentuan Tujuan dan Sasaran dengan mengacu kepada Misi Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2005-2025. Misi RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005-2025, sebagai berikut:

1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat;
2. Mewujudkan peningkatan perekonomian daerah berbasis pada potensi lokal yang berorientasi pada ekonomi kerakyatan;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik diarahkan pada aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju;
4. Mewujudkan demokrasi yang berdasarkan hukum, bermartabat, bertanggungjawab dan berkeadilan;
5. Mewujudkan penataan pembangunan yang berwawasan lingkungan; dan
6. Mewujudkan fasilitas dan utilitas Kota.

Adapun misi yang berkaitan langsung dengan Kecamatan Argomulyo adalah misi ke-3 yaitu "Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik diarahkan pada aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju".

2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja OPD selama 4 (empat) tahun. Tujuan dan sasaran ditetapkan dalam rangka menjawab isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi kecamatan.

Tujuan yang ditetapkan oleh kecamatan berdasarkan tujuan ke-9 RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 adalah:

"Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah"

Sasaran yang ditetapkan oleh kecamatan berdasarkan sasaran ke-23 RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 sebagai berikut:

"Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan"

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Argomulyo beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini:

Tujuan dan Sasaran Pelayanan Kecamatan Argomulyo Tahun 2023-2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Sasaran				Target Akhir Renstra
				Realisasi 2021	Target 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah	Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan public dan tata kelola pemerintahan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	%	80,06	81	82	84	86	88	88
		Prosentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2	%	60	60	60,05	61	61,05	62	62
		Prosentase realisasi usulan dalam hasil Musrenbang Kecamatan Argomulyo	%	60	61	62	64	66	68	68
		Prosentase PKK aktif	%	0	0	50	55	60	65	65

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah	Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan public dan tata kelola pemerintahan	Mengoptimalkan koordinasi perencanaan pembangunan dengan OPD, para pemangku kepentingan dan penyediaan dan penyajian data pendukung perencanaan pembangunan.	Meningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar secara akuntabel dan transparan

3. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana OPD mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktifitas pembangunan, tapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Perumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. Rumusan Strategi juga harus menunjukkan keinginan yang kuat bagaimana OPD menciptakan nilai tambah (*value added*) bagi *stakeholder* layanan. Di sini penting untuk mendapatkan parameter utama yang menunjukkan bagaiman strategi tersebut menciptakan nilai (*strategic objective*). Melalui parameter tersebut, dapat dikenali indikasi keberhasilan atau kegagalan suatu strategi sekaligus untuk menciptakan budaya "berpikir strategik" dalam menjamin bahwa transformasi menuju pengelolaan pemerintah daerah yang lebih baik, transparan, akuntabel dan berkomitmen terhadap kinerja, strategi harus dikendalikan dan dievaluasi (*learning process*).

1. Strategi

Segala sesuatu yang secara langsung dimaksudkan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran RPD maka dianggap strategis.

Untuk mencapai sasaran jangka menengah Kecamatan Argomulyo ditetapkan strategi pencapaian sebagai berikut:

"Mengoptimalkan koordinasi perencanaan pembangunan dengan OPD, para pemangku kepentingan dan penyediaan dan penyajian data pendukung perencanaan pembangunan."

2. Kebijakan

Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran. Kebijakan yang dilakukan oleh kecamatan adalah melakukan Peningkatan koordinasi dengan OPD terkait

Rumusan strategi dan kebijakan Kecamatan Argomulyo disajikan dalam Tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1

Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Argomulyo

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
			2024
Meningkatkan pelaksanaan reformasi birokrasi pemerintah daerah	Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan public dan tata Kelola pemerintahan	Peningkatan peran kecamatan dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan pemberdayaan Masyarakat kelurahan	Mewujudkan insan yang sehat dan cerdas menuju Salatiga yang bersih, sehat dan berilmu dan berbudi luhur
			Proritas Pembangunan : Perwujudan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan
			Arah Kebijakan
			a. Melakukan monitoring dan evaluasi pealayanan masyarakat dan pembinaan dalam rangka peningkatan SDM. b. Penyusunan SOP pembayaran PBB yang lebih aplikatif. c. Melakukakan monitoring dan evaluasi terhadap serapan usulan masyarakat d. Melakukan sosisalisasi tentang

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
			2024
			Program Pokok PKK dengan memberikan insentif dan pembinaan wilayah

3. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Argomulyo Tahun Anggaran 2024 adalah :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari
   a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, terdiri dari :
      - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
   b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, terdiri dari:
      - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
      - Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
   c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah, terdiri dari:
      - Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
   d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
      - Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
   e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat, terdiri dari :
      - Sub Kegiatan Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
      - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
      - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
      - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
      - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan
      - Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, terdiri dari :
   - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
   - Sub Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
   - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
   - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan
   - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
   - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
   - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung atau Bangunan Lainnya
   - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung atau Bangunan Lainnya

1. Program Penyelenggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik, terdiri dari :
   a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, terdiri :
      - Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
   b. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan, terdiri :
      - Sub Kegiatan Peningkatan Efektiitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, terdiri dari:
   a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, terdiri dari
      - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

   b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan, terdiri dari
      - Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
      - Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, terdiri dari
   a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
      - Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
   a. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
      - Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaangunaan Aset Desa

B. IKHTISAR PENETAPAN KINERJA

1. Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama sebagai acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk:

a) Menetapkan kinerja tahunan.
b) Menyusun rencana kerja dan anggaran.
c) Menyusun dokumen penetapan kinerja.
d) Menyusun laporan kinerja pemerintah daerah.
e) Menyusun laporan keterangan pertanggungjawaban.

f) Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah.
g) Menyusun laporan akuntabilitas kinerja.
h) Melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen perencanaan strategis.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Argomulyo ditetapkan sebanyak 4 (empat) indikator, yaitu:

a) Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat
b) Persentase Realisasi Wajib Pajak Yang Membayar PBB P2
c) Persentase Realisasi Usulan Dalam Hasil Musrenbang
d) Persentase PKK Aktif

2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu. Tujuan perjanjian kinerja, antara lain:

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, tranparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan / kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Kecamatan Argomulyo telah menyusun penetapan kinerja Tahun 2024 sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi, sebagai berikut :

Tabel 2.2

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN ARGOMULYO TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan dan kelurahan dalam pelayanan publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84 %
2.	Meningkatnya jumlah wajib pajak yang membayar PBB	Prosentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2	61 %
3.	Meningkatkan serapan usulan masyarakat dalam pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan	Prosentase realisasi usulan dalam hasil musyawarah perencanaan pembangunan Kecamatan Argomulyo	64 %
4.	Meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam aktivitas PKK di Tingkat RT dan RW	Prosentase PKK aktif	55 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN(Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	9.662.189.797	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	122.225.000	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	6.259.067.797	APBD
		210.000.000	BANKEU
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	389.332.000	APBD

NO.	PROGRAM	ANGGARAN(Rp)	KETERANGAN
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	105.948.100	APBD
	Jumlah	**17.020.222.691**	

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Argomulyo. Dalam bab ini diuraikan mengenai pengukuran kinerja terhadap tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintah Kecamatan Argomulyo yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran.

Pengukuran kinerja pada Kecamatan Argomulyo diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian sasaran strategis pembangunan yang dituangkan dalam IKU (indikator Kinerja Utama) Kecamatan Argomulyo Tahun 2024.

Untuk Tahun 2024 capaian kinerja organisasi ada yang tidak bisa dibandingkan dengan target indikator kinerja tahun sebelumnya dikarenakan tahun 2024 adalah tahun pertama pelaksanaan renstra 2023-2026 dan indikator kinerja sedikit berbeda dengan indikator renstra tahun 2017-2022. Adapun perbedaan ini antara lain :

No	Indikator		
	Renstra 2027-2022	Renstra 2023-2026	Keterangan
1	Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Hampir sama, bisa dibandingkan
2	Tingkat Ketepatan Waktu Wajib Pajak Membayar PBB P2	Persentase Realisasi Wajib Pajak Yang Membayar PBB P2	Hampir sama, bisa dibandingkan
3	Persentase Realisasi Usulan Hasil Musrenbang	Persentase Realisasi Usulan Dalam Hasil Musrenbang	Sama bisa dibandingkan
4	Tingkat Fasilitasi Kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	Persentase PKK Aktif	Beda, tidak bisa dibandingkan

Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan dan kelurahan dalam pelayanan publik

Indikator Kinerja Utama :

- Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

a. Perbandingan antara target dan realisasi Tahun 2024

Target Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Dan Realisasi Tahun 2024 adalah 84% dan terealisasi sebesar 84,81% dengan perhitungan nilai semester I sebesar 84,35% dan semester II sebesar 85,26% sehingga capaian 100,96%.

b. Perbandingan antara realisasi kinerja dengan capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan tahun-tahun sebelumnya

Realisasi hasil survey nilai indeks kepuasan masyarakat tahun 2023 sebesar 83,30% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 81,06% tahun 2021 sebesar 80,06% tahun 2022 sebesar 81,38%, tahun 2023 83,30% sehingga mengalami kenaikan pertahunnya

c. Perbandingan realisasi kinerja dengan Renstra

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan target dalam rencana jangka menengah (RENSTRA) sebesar 85,26% sedangkan target akhir renstra sebesar 84% sehingga tahun 2024 sudah memenuhi target RPD.

d. Perbandingan dengan standar nasional

Tidak ada

e. Penyebab keberhasilan / kegagalan

Ada beberapa faktor / hal hal yang menyebabkan berhasilnya tingkat capaian kinerja adalah

1. Kerjasama yang baik dari masyarakat, perangkat kelurahan dan kecamatan.
2. Kesadaran masyarakat sudah mulai meningkat.
3. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat baik dari pelayanan maupun sarana dan prasarana yang sudah meningkat lebih baik.

4. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang dilakukan di kecamatan dan kelurahan mendapatkan nilai yang baik dari masyarakat atas kualitas layanan yang diberikan oleh kelurahan dan kecamatan sebagai salah satu penyelenggaran pelayanan publik.

f. Analisis atas efisiensi sumber daya

Dalam rangka mencapai sasaran strategis terjadi efisiensi sumber daya antara lain :

1. Dari SDM berupa peningkatan kemampuan aparatur kecamatan.
2. Efeisiensi penggunaan SDA dari sisi angggaran yang dipergunakan untuk mendukung pencapaian indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Tahun 2024 dengan anggaran kegiatan yang tertuang di DPA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 sebesar Rp 54.352.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 48.623.700,- atau 89,46% sehingga terdapat efisiensi 10,54%. Meskipun secara anggaran tidak terserap 100% tetapi dalam pelaksanaan realisasi fisik mencapai 100%

g. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan

Indikator ini didukung dengan

- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- Kegiatan Penyelenggraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan
- Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Sasaran 2 : Meningkatnya jumlah wajib pajak yang membayar PBB

Indikator Kinerja Utama :

- Persentase Realisasi Wajib Pajak Yang Membayar PBB P2

a. Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024

Pada tahun 2024 target persentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2 sebesar 61%. Adapun realisasi kinerja tahun 2024 sebesar 63,55%. Jumlah seluruh wajib pajak se-Kecamatan Argomulyo per Desember 2024 berjumlah 22.066 orang wajib pajak yang sudah membayar PBB P2 berjumlah 14.022 wajib pajak

Dilihat dari realisasi wajib pajak yang membayar pajak sebesar 63,55% dapat dikatakan memenuhi target sebesar 61%

Rumus Persentase Realisasi Wajib Pajak membayar PBB P2 adalah

$$\frac{\text{Jumlah WP yang membayar PPB P2 2024}}{\text{Jumlah WP Tahun 2024}} \times 100\ \%$$

$$\frac{14.022}{22.066} \times 100\ \% = 63,55\ \%$$

b. Perbandingan antara realisasi kinerja dengan capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan tahun-tahun sebelumnya

Persentase realiasasi wajib pajak yang membayar PBB P2 P2 tahun 2024 sebesar 63,55% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 53,96% tahun 2021 sebesar 60,00% tahun 2022 sebesar 59,29%, tahun 2023 sebesar 60% jika dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya ada peningkatan dalam realisasinya kan tetapi tahun 2022 mengalami penurunan. Untuk kenaikan persentase ini sudah memenuhi target yang ditentukan, karena adanya beberapa faktor.

c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan Renstra tahun 2023-2026

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan target dalam rencana jangka menengah (RENSTRA) sebesar 61 %

Kecamatan Argomulyo dapat dikategorikan cukup berhasil karena di tahun 2024 tercapai 63,55%.

d. Perbandingan standar nasional

Tidak ada

e. Penyebab keberhasilan / kegagalan

Ada beberapa faktor yang menyebabkan capaian realisasi pembayaran PBB di wilayah Kecamatan Argomulyo yang mencapai target antara lain:

1. Kesadaran wajib pajak untuk membayar PBB
2. Adanya diskon dan souvenir untuk menarik wajib pajak dalam kewajiban membayar pajak.
3. Adanya wajib pajak membayar pajak sesuai waktu yang ditentukan
4. Dilaksanakan pelayanan PBB Keliling di tiap kelurahan

Untuk lebih meningkatkan pembayaran PBB, wajib pajak diharapkan selalu tepat waktu membayar pajak oleh karena itu dari Kecamatan atau OPD terkait untuk melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat, pelayanan PBB Keliling di kelurahan agar lebih sering dilaksanakan karena sangat membantu dan memudahkan warga masyarakat dalam membayar PBB, menghimbau warga masyarakat untuk berkoordinasi terkait data SPPT yang tidak sesuai.

f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Untuk mempermudah wajib pajak membayar pajak Kecamatan Argomulyo melakukan jemput bola dengan pembayaran PBB-P2 keliling di kelurahan.

Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset pada Tahun 2024 dengan anggaran kegiatan yang tertuang di DPA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 sebesar Rp 105.948.100,- dan terealisasi sebesar Rp. 100.851.500,- atau 95,19% sehingga terdapat efisiensi 4,81%. Meskipun secara

anggaran tidak terserap 100% tetapi dalam pelaksanaan realisasi fisik mencapai 100%.

g. Analisis program / kegiatan

Indikator ini didukung dengan

- Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset

Sasaran 3 : Meningkatkan serapan usulan masyarakat dalam pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan

Indikator Kinerja Utama :

➢ Persentase Realisasi Usulan Dalam Hasil Musrenbang

a. Target dan Realisasi Tahun 2024

Pada tahun 2024 target persentase realisasi usulan dalam hasil musrenbang sebesar 64%, adapun realisasinya sebesar 90,60%.

Rumus Persentase Realisasi Usulan Dalam Hasil Musrenbang adalah :

$$\frac{\text{Jml usulan yang teralisasi}}{\text{Jml usulan prioritas}} \times 100\% = \frac{39 \times 100\ \%}{43} = 90{,}60\ \%$$

Realisasi Tahun 2024 dalam usulan hasil musrenbang melebihi target dikarenakan usulan tersebut tercover dari kegiatan yang dilaksanakan pada anggaran dana kelurahan.

b. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun sebelumnya

Persentase realisasi usulan hasil musrenbang Tahun 2023 dapat terealisasi sebesar 90,48 % sedangkan Tahun 2024 sebesar 90,60% dengan demikian capaian kinerja 2024 ada peningkatan sedikit dibandingkan dengan capaian di tahun 2023

Terjadi kenaikan dikarenakan usulan prioritas masing-masing kelurahan dengan total 43 (empat puluh) sedangkan terealisasi 39 pekerjaan

Rumus Persentase Realisasi Usulan Dalam Hasil Musrenbang adalah :

Jml usulan yang teralisasi x 100%= 39 x 100 % = 90,60 %

Jml usulan prioritas 43

c. Perbandingan realisasi kinerja dengan Renstra

Perbandingan Realisasi Kinerja 2024 sebesar 90,60% dengan target jangka menengah (RENSTRA) Kecamatan Argomulyo sebesar 64% dapat dikategorikan kegiatan baik karena dapat memenuhi dan melampaui target.

d. Perbandingan dengan standar nasional

Tidak ada

e. Penyebab keberhasilan / kegagalan

Keberhasilan ini adanya dukungan dari OPD terkait dalam mengakomodir usulan kegiatan. Pelaksanaan Musrenbang dapat berhasil sesuai dengan yang diharapkan karena ada partisipasi dari masyarakat dari tingkat RT sampai dengan RW terutama pada saat pelaksanaan pra musrenbang di tingkat RT dan RW. Serta usulan masyarakat yang melalui dana kelurahan terakomodir semua, meskipun di Tahun 2024 anggaran dana kelurahan terkena dampak *refocusing*. Adapun dana kelurahan ada yang tidak dilaksanakan karena terkendala hak kepemilikan lahan.

f. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya

Pelaksanaan Musrenbang dapat berhasil sesuai dengan yang diharapkan karena ada partisipasi dari masyarakat dari tingkat RT sampai dengan RW terutama pada saat pelaksanaan pra musrenbang di tingkat RT dan RW.

- Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan pada Tahun 2024 dengan anggaran kegiatan yang

tertuang dalam DPA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 sebesar Rp 73.545.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 71.920.000,- atau 97,79% sehingga terdapat efisiensi 2,21%. Meskipun secara anggaran tidak terserap 100% tetapi dalam pelaksanaan realisasi fisik mencapai 100%.

- Sub Kegiatan Pembangunan di Kelurahan yang tertuang dalam DPA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 sebesar Rp. 4.189.111.370,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.073.451.136,- atau 97,24% sehingga terdapat efisiensi 2,76%. Meskipun secara anggaran tidak terserap 100% tetapi dalam pelaksanaan realisasi fisik mencapai 100%.
- Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang tertuang dalam DPPA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 sebesar Rp. 2.206.411.424,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.189.654.324,- atau 99,24% sehingga terdapat efisiensi 0,76%. Meskipun secara anggaran tidak terserap 100% tetapi dalam pelaksanaan realisasi fisik mencapai 100%.

g. Analisis program / kegiatan

Indikator ini didukung dengan

- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
    a. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
    b. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
    c. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Sasaran 4 : Meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam aktivitas PKK di Tingkat RT dan RW

Indikator Kinerja Utama :

- Persentase PKK Aktif

a. Target dan Realisasi Tahun 2024

Pada tahun 2024 target persentase PKK Aktif sebesar 55%, adapun realisasinya sebesar 100%.

Rumus Persentase PKK Aktif di kecamatan dan kelurahan adalah :

$$\frac{\text{Jumlah PKK Aktif}}{\text{Jumlah PKK}} \times 100\ \% = \frac{343}{343} \times 100\ \% = 100$$

Dalam hal ini semua unsur PKK yang ada di lingkup RT dan RW semua terlibat dalam kegiatan keaktifan PKK

b. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun sebelumnya.

Pada tahun 2024 Persentase PKK Aktif mencapai 100% karena peran serta masyarakat dalam kegiatan di wilayah kelurahan melibat unsur PKK. Untuk capaian tahun 2023 mencapai 100 % dengan peran PKK dalam kegiatan masyarakat. Capaian di tahun 2022 tidak ada, karena persentase PKK Aktif merupakan IKU baru yang tertuang di Renstra 2023-2026

c. Perbandingan antara realisasi kinerja dengan Renstra

Perbandingan Realisasi Kinerja 2024 sebesar 100% dengan target jangka menengah (RENSTRA) Kecamatan Argomulyo sebesar 55% dapat dikategorikan kegiatan sangat baik karena dapat memenuhi target.

d. Perbandingan dengan standar nasional

Tidak ada

e. Penyebab keberhasilan / kegagalan

Keberhasilan tingkat capaian adanya PKK aktif adalah dengan adanya pembinaan PKK di tingkat kecamatan dan kelurahan serta adanya dukungan peran aktif di semua elemen baik masyarakat maupun pemerintah

f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

Efisiensi penggunaan sumber daya antara lain pengurus PKK di masyarakat dari dasa wisma sampai dengan tingkat kecamatan merupakan pekerjaan sosial dan dilaksanakan dengan sukarela walaupun tidak dibayar. Selain itu besarnya jumlah swadaya masyarakat di dasa wisma, RT dan tingkat RW sehingga kegiatan di masyarakat dapat tetap berjalan dengan lancar walaupun tidak didanai dari APBD.

Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan di Wilayah Kecamatan pada Tahun 2024 dengan anggaran kegiatan yang tertuang di DPA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 sebesar Rp 271.460.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 250.877.900,- atau 92,42 % sehingga terdapat efisiensi 7,58%. Meskipun secara anggaran tidak terserap 100% tetapi dalam pelaksanaan realisasi fisik mencapai 100%.

g. Analisis program / kegiatan

Indikator ini didukung dengan

- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan di Wilayah Kecamatan

B. REALISASI ANGGARAN.

Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga untuk Tahun Anggaran 2024 adalah:

1. **Anggaran : Rp. 17.020.222.691,-**
2. **Realisasi : Rp. 16.320.367.547,-**
3. **Persentase : 95,89 %**

Adapun rincian belanja sebagai berikut :

Program dan Kegiatan		Anggaran	Realisasi	%
		Rp.	Rp	
	Unsur Wilayah / Kecamatan	**17.020.222.691**	**16.320.367.547**	**95,89**
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari**	**9.662.189.797**	**9.138.580.507**	**94,58**

Program dan Kegiatan		Anggaran	Realisasi	%
		Rp.	Rp	
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.000.000	7.879.800	98,50
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.208.913.464	7.820.637.547	95,27
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	39.098.000	8.357.513	21,38
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	8.000.000	6.189.800	77,37
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	334.749.733	293.157.570	87,58
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	156.736.450	156.736.450	100
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	494.634.150	478.845.514	96,81
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	412.058.000	366.776.313	89,01
II	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, terdiri dari**	**122.225.000**	**115.343.700**	**94,37**
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	67.873.000	66.720.000	98,30
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan	54.352.000	48.623.700	89,46
III	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, terdiri dari**	**6.740.527.794**	**6.585.903.360**	**97,71**
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	271.460.000	250.877.900	92,42
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	6.469.067.794	6.335.025.460	97,93
IV	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan, terdiri dari**	**389.332.000**	**379.688.480**	**97,52**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umjm Sesuai Penugasan Kepala Daerah	389.332.000	379.688.480	97,52
V	**Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**105.948.100**	**100.851.500**	**95,19**
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.948.100	100.851.500	95,19

Sumber: Laporan Realisasi Anggaran pada SIPKD Kecamatan Argomulyo Tahun 2024

BAB IV
P E N U T U P

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga Tahun 2023 dibuat dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta pelaksanaan Sasaran Program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis yang tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga Tahun 2024.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah berfungsi sebagai kendali, penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya pemerintahan yang baik, sedangkan fungsinya sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

LKjIP Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga Tahun 2024 menunjukkan dari 5 (lima) program, 14 (empat belas) kegiatan dan 28 (dua puluh delapan) sub kegiatan dapat terlaksana secara seluruhnya.

Berdasarkan analisa laporan kinerja menunjukkan capaian kinerja masing-masing kegiatan dapat terwujud sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari serapan anggaran Tahun 2024 Kecamatan Argomulyo mencapai sebesar 95,89 %.

Meskipun demikian penyusunan LKJiP Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga Tahun 2024 merupakan peningkatan dari tahun-tahun sebelumnya dan masih bersifat pembelajaran. Oleh karena itu diperlukan penyempurnaan ke arah yang lebih baik untuk tahun-tahun berikutnya, baik dalam pengumpulan data kinerja maupun penetapan rencana kinerja.

Salatiga, Januari 2025

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO, S.H.,M.H.
Pembina Tk. I
NIP. 196908251989111001

LAMPIRAN

Lampiran II

PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ARGOMULYO
TAHUN 2024

Kota : Salatiga
OPD : Kecamatan Argomulyo

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian
Meningkatnya kinerja pelayanan publik yang responsive dan efisien	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	84	85,26 %	101,50
Meningkatnya sumber-sumber penerimaan daerah	Persentase Realisasi Wajib Pajak Yang Membayar PBB P2	61	63,55 %	104,18
Peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses pembangunan daerah melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	64	90,60%	141,56
Meningkatnya kapasitas kelembagaan masyarakat	Persentase PKK Aktif	55	100 %	181,82

Lampiran III

PROGRAM DAN KEGIATAN PENDUKUNG DAN ANGGARAN

Kota : Salatiga
Nama SKPD : Kecamatan Argomulyo

No	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target Anggaran T.A 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran T.A 2024 (Rp)
1.	Meningkatnya kualitas kecepatan dan ketepatan pelayanan publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	54.352.000	48.623.700
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membayar PBB P2	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	Persentase Realisasi Wajib Pajak Yang membayar PBB P2	105.948.100	100.851.500

No	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target Anggaran T.A 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran T.A 2024 (Rp)
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Sub Kegiatan - Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase realisasi usulan dalam hasil musrenbang Kecamatan Argomulyo	6.469.067.794 73.545.000 4.189.111.370 2.206.411.424	6.335.025.460 71.920.000 4.073.451.136 2.189.654.324
4.	Meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam aktivitas PKK di Tingkat RT dan RW	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase PKK Aktif	271.460.000	250.877.900
			JUMLAH	**6.900.827.894**	**6.735.378.500**

DAFTAR PRESTASI/PENGHARGAAN/NOMINASI/INOVASI YANG DIPEROLEH OPD KECAMATAN ARGOMULYO TAHUN 2024

1. Piagam Penghargaan diberikan kepada Kelurahan Randuacir Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga sebagai Desa/Kelurahan Terbaik Pertama dalam Program Desa Cinta Statistik 2024 Provinsi Jawa Tengah oleh Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah
2. 25 Besar Nasional Penilaian Program Desa Cinta Statistik 2024 (Tingkat Nasional)
3. "DENMAS JUARA" (Pemberdayaan Masyarakat Menuju Satu Data Randuacir), Program peningkatan kompetensi aparatur kelurahan dan kader kelurahan Randuacir dalam pengelolaan dan pemanfaatan daya sehingga perencanaan Kelurahan Randuacir lebih tepat sasaran.
   Juara II Kompetensi Inovasi Pelayanan Publik Kota Salatiga Tahun 2024



2025.01.08 13:13